

**มาตรการในการ ปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ
สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก**

.....

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ (ข้อ๔) หน่วยที่มีอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุมจะต้องทำสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วนมีความมั่นคงปลอดภัยโดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ เก็บรักษาอาวุธปืน และกำหนดมาตรการปิดเปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งปิดเปิดสถานที่ เก็บรักษาอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง โดยในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการให้หน่วยถือปฏิบัติกิจการตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ นั้น

สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก จึงมีมาตรการในการปิด เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ ดังนี้

๑. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการต้องรายงาน และได้รับอนุญาตจาก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทุกครั้ง

๒. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการเพื่อทำความสะอาด ต้องรายงาน และได้รับอนุญาตจาก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทุกครั้ง

๓. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ เพื่อทำอาวุธปืนไปทำการฝึก ต้องรายงาน และได้รับอนุญาตจาก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทุกครั้ง

๔. การปิด - เปิด สถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง ของทางราชการ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเบิกใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ (อาวุธพก) ต้องบันทึกเหตุผลและความจำเป็นขออนุญาตเบิกอาวุธปืนผ่านผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน โดยต้องได้รับอนุญาตจาก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทุกครั้ง

๕. อาวุธปืนเล็กสั้น อาวุธปืนเล็กยาว ห้ามให้ข้าราชการตำรวจเบิก ยืมใช้ประจำกาย หากมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วน ต้องโดยต้องได้รับอนุญาตจาก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทุกครั้ง

มาตรการดังกล่าว ให้ผู้เก็บรักษาอาวุธปืนคงคลัง สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้แจ้งให้ข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทราบ

.....

พันตำรวจโท



(จิระศักดิ์ สมศรี)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก

ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๗

เรื่อง ระเบียบการ เปิด - ปิด การนำสิ่งของเข้าเก็บรักษา การนำสิ่งของออก และการรักษาความปลอดภัย คลังพลาธิการและคลังศาสตราภัณฑ์ของสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก

ตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๘.๔๒๑/ว๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้อาวุธปืนของทางราชการ (ข้อ๔) หน่วยที่มีอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนไว้ในความควบคุมจะต้องทำสถานที่เก็บรักษาอาวุธปืนเครื่องกระสุนปืนให้เป็นสัดส่วนมีความมั่นคงปลอดภัยโดยต้องกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการดูแลสถานที่ การเก็บรักษาอาวุธปืนและกำหนดมาตรการปิดเปิด โดยให้หัวหน้าหน่วยหรือผู้แทนมีอำนาจในการสั่งปิดเปิดสถานที่ เก็บรักษาอาวุธปืน และกระสุนปืนของทางราชการ และให้จัดทำบันทึกการดำเนินการทุกครั้ง โดยในการเก็บรักษาอาวุธปืนและกระสุนปืนของทางราชการให้หน่วยถือปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ (เดิม) บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาคลังและพัสดุ นั้น

๑.๑. ในเวลาราชการให้ทำการเปิด - ปิด คลัง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา ให้สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก เป็นผู้สั่งการให้ทำการเปิด - ปิด คลัง ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๒ นายรับผิดชอบเปิด - ปิดคลัง เมื่อแล้วเสร็จให้รายงาน สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก รับทราบ

๑.๒. นอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการห้ามเปิดคลังโดยเด็ดขาด เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน หรือฉุกเฉินอย่างยิ่ง ต้องได้รับอนุมัติ หรือสั่งการ จากสารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ให้เปิดคลังเพื่อจ่ายสิ่งอุปกรณ์จากคลัง หรือนำสิ่งอุปกรณ์เข้าเก็บรักษาในคลังแล้วแต่กรณี และให้เจ้าหน้าที่คลัง ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องนำเรียน สารวัตรราชการสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก (งานการเงินและสง่าสิ่งบำรุง) หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนโดยด่วน ก่อนทำการเปิด - ปิดคลัง เพื่อจะได้หมายเหตุในบัญชีคุมต่อไป

๒. การนำสิ่งของเข้าเก็บรักษาในคลัง

๒.๑. ต้องมีหลักฐานในการนำสิ่งอุปกรณ์เข้าเก็บรักษาในคลัง เช่น ใบเบิก ใบส่งของคืน หนังสือหรือบันทึกนำส่งคืน และจะต้องได้รับอนุมัติจาก สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก หรือผู้รักษาการแทนให้นำสิ่งของเข้าเก็บรักษา

๒.๒. ในกรณีที่เป็นสิ่งของซึ่ง บริษัท ห้าง ร้าน ได้นำส่งเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจการจ้างหรือตรวจรับตามสัญญาหรือใบสั่ง ก่อนจะนำเข้าเก็บในคลังให้นำหนังสือที่นำส่งหรือใบส่งของของบริษัท ห้าง ร้าน ให้เจ้าหน้าที่ลงหลักฐานในสมุดรับ - ส่ง หนังสือของ สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก แล้วประทับตราลงเลขที่รับ วัน เดือน ปี ไว้ที่หนังสือนำส่งหรือใบส่งของนั้นเสียก่อนแล้ว ลงประจำวันไว้ ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่มีการตรวจสอบเกี่ยวกับกำหนดวันส่งมอบ สิ่งอุปกรณ์ตามสัญญาหรือใบสั่ง ต่อจากนั้นให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๑

๒.๓. เมื่อเจ้าหน้าที่คลัง ได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วให้รายงานผลการปฏิบัติในแต่ละครั้ง ให้สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก หรือผู้รักษาการแทนหรือ ผู้ควบคุมปฏิบัติ

/๒.๔. เมื่อเจ้าหน้าที่.....

๒.๔. ในกรณีที่มีการ เปิด - ปิดคลัง เพื่อทำความสะอาด ให้โรงสารวัตรป้องกัน
ปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก (เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ)

๗. การนำสิ่งของออกจากคลัง

๓.๑. เมื่อสารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก สั่งให้นำสิ่งของออกจากคลัง ให้
สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก (รับผิดชอบงานการเงินและสงกำลังบำรุง) หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่
แทน สั่งให้เจ้าหน้าที่คลังซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ๆ ภายในคลัง ลงนามกำกับใบใบนำ
สิ่งของออกเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยก่อน

๓.๒. การนำสิ่งของออกจากคลังทุกครั้งต้องมีใบนำสิ่งของออกจากคลัง ซึ่ง
ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑ ได้ลงลายมือชื่อไว้ไปแสดงต่อ นายร้อยตำรวจเวร และนายร้อยตำรวจเวรผู้ใหญ่
ตรวจสอบว่าถูกต้องตรงกับรายการจำนวนสิ่งของในใบนำออกจากคลังหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องก็ให้
ลงประจำวัน และให้นายร้อยตำรวจเวร เก็บใบนำสิ่งของออกจากคลัง พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
หากเห็นว่าการนำสิ่งของออกจากคลังนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่มีใบนำสิ่งของออกจากคลังดังกล่าวข้างต้น ห้าม
มิให้อนุญาตให้นำสิ่งอุปกรณ์ออกจากคลังโดยเด็ดขาดและให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อ
จะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๓.๓. ใบนำสิ่งของออกจากคลังซึ่ง นายร้อยตำรวจเวร เก็บรักษาไว้ในวันหนึ่งๆ ให้
นายร้อยตำรวจเวร รายงาน สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ผ่านนายตำรวจเวรผู้ใหญ่ ให้ทราบใน
วันรุ่งขึ้น ถ้าในวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการให้นำเสนอในวันแรกที่เปิดทำการ

๘. วิธีการควบคุมกุญแจ มอบหมายหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ

๔.๑. ชุดที่ ๑ ให้

๔.๑.๑. ร้อยตำรวจเอก เสถียร สิงห์เทพ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

โรงสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก

๔.๑.๒. ร้อยตำรวจโท ดำรงค์ นันทพานิช เป็นเจ้าหน้าที่รักษากุญแจดอกที่ ๑ และ ๒

โรงสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก

๔.๑.๓ ร้อยตำรวจโท ฉลาด เงินอ่อน เป็นเจ้าหน้าที่รักษากุญแจดอกที่ ๓

โรงสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก

๔.๒. จัดทำสมุด รับ - มอบ กุญแจ เมื่อมีการรับมอบ ต้องมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ทุกครั้ง

๙. แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายสิ่งอุปกรณ์

๕.๑. ก่อน รับ - จ่าย พัสดุของหลวงจะต้องดำเนินการตาม ขั้นตอน และได้รับ
อนุมัติตามระเบียบ

๕.๒. ตรวจสอบประตูล้าง ว่าเรียบร้อยหรือไม่ มีสภาพผิดปกติหรือไม่ พร้อมทั้งเดิน
ตรวจรอบนอกบริเวณคลังว่ามีร่องรอยงัดแงะหรือไม่

/๕.๓. การรับจ่าย....

๕.๓. การรับจ่ายพัสดุของหลวง ให้จัดทำบัญชีควบคุมยอดตามรายการสิ่งของ หากเป็นสิ่งของซึ่งมีหมายเลขต้องลงหมายเลขทุกรายการให้ถูกต้อง ผู้รับต้องลงลายมือชื่อ ในบัญชีควบคุมยอดทุกครั้ง เมื่อมีการรับ - จ่ายพัสดุสิ่งของหลวงออกจากคลัง ให้ลงบัญชีควบคุมยอดพัสดุสิ่งของหลวง แล้วนำเรียนสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทราบ

๕.๔. มีสมุดบันทึกการ เปิด - ปิดคลัง แต่ละครั้งให้ปรากฏวันเวลาทำการ เปิด - ปิดรายชื่อเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด เมื่อปฏิบัติภารกิจเสร็จสิ้นต้องลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย นำเรียน สารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทราบ

๕.๕. ก่อนทำการปิดคลังทุกครั้ง ต้องตรวจดูความเรียบร้อยภายในคลัง รวมทั้งวัสดุที่อาจเป็นเชื้อเพลิงทำให้เกิดเพลิงไหม้

๑๐. การรักษาความปลอดภัย

๖.๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคลัง ดูแลทำความสะอาด บำรุงรักษาพัสดุในคลังให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอโดยเปิดคลังทำความสะอาด และให้ดูแลความสะอาดบริเวณรอบอาคารคลังอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแลของ สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒. ให้ รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคลัง ตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดภายในคลัง และรายงานผลการตรวจสอบให้ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก ทราบทุกสัปดาห์

๖.๓. ห้ามมิให้นำวัสดุไวไฟ หรือชนวนติดไฟง่ายเก็บไว้ในคลังโดยเด็ดขาด

๖.๔. ห้ามมิให้สูบบุหรี่ ภายในบริเวณคลังซึ่งเป็นพื้นที่เก็บพัสดุสิ่งของหลวงเป็นอันขาด โดยให้แสดงป้ายห้ามสูบบุหรี่ ติดไว้ให้ชัดเจน

๖.๕. ห้ามมิให้ บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณคลังโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(จิระศักดิ์ สมศรี)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรสาวชะโงก