

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงานหรือศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร	ภายใน 20 วัน
	2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรรม	.
	3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	.
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบ หลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว	ภายใน 7 วัน
	2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล	.
	3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล	.
	4. แจ้งผลการพิจารณา	.
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง	ภายใน 30 นาที
	2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม	.
	3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ	.
	4. ออกใบเสร็จรับเงิน	.
	5. นายทะเบียนลงนาม	.
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 30 นาที
	2. เขียนคำร้อง	.
	3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ	.
	4. นายทะเบียนลงนาม	.
	5. (กรณีย้าย) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	.
5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบ ระยะเวลา 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป	ภายใน 30 นาที
	2. เขียนคำร้อง	.
	3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา	.
	4. นายทะเบียนลงนาม	.
6. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและใบมรณบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 1 ชั่วโมง
	2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว	.
	3. นายทะเบียนลงนาม	.
	4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	.
7. ขอแปลงสัญชาติของคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจฯ ให้แปลงสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ	ภายใน 1 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
.	2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน	.
.	3.นายทะเบียนลงนาม	.
.	4.ส่งเรื่องไปยังสำนักตรวจคนเข้าเมือง	.
8.การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน	ภายใน 2 ชั่วโมง
	. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	.
	2.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ	.
	3.นายทะเบียนลงนาม	.
9.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่	ภายใน 2 ชั่วโมง
	. จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม	.
	2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	.
	3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	.
	4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้	.
	5.นายทะเบียนลงนาม	.
10.ขอรับใบสำคัญประจำคนต่างด้าวใหม่ (เกินกว่า 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ	ภายใน 15 วัน
	2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	.
	3.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	.
	4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้	.
	5.นายทะเบียนลงนาม	.
	6.ส่งปลายนิ้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	.

พันธะสัญญาของงานป้องกันและปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย	สถานีจะมีองค์ประกอบ
	- ห้องปฏิบัติการสายตรวจ	ในการบริหารงานป้องกัน
	- ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	ปราบปรามอาชญากรรม
	- เครื่องมือสื่อสาร	อย่างครบถ้วน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
.	- แผนเผชิญเหตุ	.
	- แผนที่สถานภาพอาชญากรรม	.
	- ดำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี	.
	- ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร	.
	- ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	.
2. ความพร้อมในการป้องกัน ปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ	
.	- การจัดประเภทสายตรวจ	
.	- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	
3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ	- ภายใน 5 นาที กรณีในเขตเทศบาล
.	- ดำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับ เหตุ และให้บริการ	- ภายใน 30 นาที
.	.	กรณีนอกเขตเทศบาล
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานี ตำรวจ (ภายในห้องควบคุม)	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังจะได้รับ
.	.	การควบคุมอย่างปลอดภัย
.	.	ในห้องควบคุมที่สะอาดและ
.	.	ตามสิทธิตามรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถาน	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี	การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ
.	- เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	ที่สถานีตำรวจจัดโทรศัพท์
.	.	รับแจ้งเหตุไว้เฉพาะ
.	.	จำนวน 2 เลขหมาย

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการ จราจร ประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร แจ้ง ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สภานศึกษา	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำ ทางแยกสำคัญ	- จัดกำลังประจำทางแยก
.	- จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่านชุมชน	- จัดกำลังประจำจุดสำคัญ
.	- ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจอยู่ประจำจุด	- เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่
.	.	เวลา 06.00 - 18.00 น.
2.จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวก การจราจร	- ตลอด 24 ชั่วโมง

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
	- กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ / รถเสีย / ขอความช่วยเหลือ หรือ	- ภายใน 5 นาที
	- การแก้ไขปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอ	- ภายใน 30 นาที
	ให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที	.
	- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดกำลังสายตรวจเพิ่ม
3.การอำนวยความสะดวกด้าน การเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่	- ตลอด 24 ชั่วโมง
	ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ	.
	ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่	.
	ไว้ทำการเปรียบเทียบคดีประจำสถานี	.
	- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ	- ภายใน 30 นาที
	ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่	.
4.การขออำนวยความสะดวก ด้าน การจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ	- ภายใน 1 วันทำการ
	- พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ	กรณี สภ.ดำเนินการเองได้
	- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 3 วันทำการ
	.	กรณีประสานหน่วยอื่น
5.การอำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ	- ภายใน 1 วันทำการ
	.	กรณีประสานหน่วยเหนือ
	- พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 3 วันทำการ
	.	กรณีประสานหน่วยอื่น
6.การขออำนวยความสะดวกด้านการ จราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ	- ภายใน 7 วันทำการ
กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับจราจร	- หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นชอบ หรือเสนอ	.
	- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการ	.

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
1.การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย	ภายใน 30 นาที
	2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในหัวข้อที่รับแจ้ง	.

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
	3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	.
	* ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก	.
	ผู้ยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ	.
2.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1.นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ	ภายใน 30 นาที
	2.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี	.
	(กรณีไม่บันทึกผลคะแนน) เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่รายงานทางโปรแกรม POLIS	.
3.การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวัน ต่อพนักงานสอบสวน	ภายใน 2 ชั่วโมง
	2.เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง	.
	มอบให้ผู้แจ้ง	.
4.การขอถอนคำร้องทุกข์	1.พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 2 ชั่วโมง
	2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี	.
	3.บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์ (กรณีของกลาง)	.
	ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้	.
5.การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน	ภายใน 1 ชั่วโมง
	เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย	.
	2.ลงบันทึกประจำวัน	.
6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้อง	ภายใน 1 ชั่วโมง
	ขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ	กรณีไม่อนุญาตภายใน24ชม.
	2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน	.
	3.บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน	.

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
	4.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน	.
	5.ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับ	.
	มอบให้นายประกัน	.
	6.เจ้าหน้าที่เสมียนเวร ทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว	.
7.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	1.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวน หรืออัยการคดี	ภายใน 1 ชั่วโมง
	2.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่อัยการทางคดีตรวจสอบบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้	.
	3.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน	.
	4.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	.
8.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1.พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพ	ภายใน 1 วัน
	2.นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น	.
	แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	.
9.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรืออัยการแจ้งให้คืน	1.นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน	ภายใน 2 ชั่วโมง
	2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง	.
	3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดของกลาง	.
10.การแจ้งความคืบหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ทุก 1 เดือนจนกว่า
	.	การสอบสวนจะเสร็จสิ้น
11.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่	ในโอกาสแรก
	ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ มีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	.